

# ENROLMENT PROCEDURE

## PROSEDUR PENDAFTARAN

### CAKUPAN

Prosedur ini berlaku untuk:

- semua mahasiswa;
- semua staf;
- semua program dan unit; dan
- semua lokasi pengajaran.

Prosedur ini tidak termasuk program pendidikan pengembangan profesional.

Mahasiswa di kampus Monash South Africa yang lama juga termasuk dalam cakupan kebijakan ini selama periode pengajaran.



## DAFTAR ISI

1. Beban studi dan persyaratan pendaftaran umum.....	1
2. Belajar di institusi, lokasi atau program dan unit tunggal lain .....	11
3. Pengumpulan informasi.....	19
4. Perubahan pendaftaran.....	29
5. Batasan pendaftaran unit.....	29
6. Istirahat dan Cuti Kuliah - mahasiswa coursework.....	33
7. Ketentuan cuti - mahasiswa penelitian pascasarjana.....	37
8. Penghentian, penangguhan dan pembatalan pendaftaran.....	41
9. Penyelesaian program.....	46

## PERNYATAAN PROSEDUR

### 1. Beban studi dan persyaratan pendaftaran umum

#### **Persyaratan dasar**

- 1.1 Mahasiswa harus menyelesaikan tugas pendaftaran mereka dan membayar semua biaya yang ditentukan, pungutan dan / atau biaya pada tanggal yang ditentukan oleh Monash University (Universitas), sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian program, surat penawaran, dan korespondensi Universitas lainnya.
- 1.2 Mahasiswa harus memberikan informasi pribadi yang akurat dan terbaru dan memastikan bahwa semua rincian pendaftaran mereka sudah benar. Setiap perubahan terhadap informasi yang



disediakan ini harus dilakukan secara tepat waktu.

### **Komunikasi dengan mahasiswa**

- 1.3 Universitas memberikan akun email Monash University dan akses ke portal my.monash kepada setiap mahasiswa.
- 1.4 Mahasiswa harus memeriksa akun email Monash University mereka secara rutin (misalnya dua kali seminggu) untuk memastikan mahasiswa sudah menerima informasi secara tepat waktu. Mahasiswa telah menyetujuinya dalam pernyataan resmi, persetujuan dan pernyataan persetujuan mahasiswa ketika mereka mendaftar atau mendaftar ulang.
- 1.5 Saat mengirim email ke Universitas, mahasiswa harus menggunakan akun email Monash University mereka untuk memastikan keamanan identitas dan informasi yang mereka sediakan.
- 1.6 Semua staf, termasuk asisten yang mengajar atau mengawasi mahasiswa, harus menggunakan akun email Monash University untuk urusan surat-menyurat, bahkan saat menjawab pertanyaan mahasiswa dari akun email eksternal. Satu-satunya pengecualian adalah ketika mahasiswa tidak lagi memiliki akses ke akun email Universitas Monash atau ketika mahasiswa telah memberi tahu Universitas bahwa terdapat pembatasan dari negara di mana mereka tinggal hingga memengaruhi akses email mereka.

### **Beban studi - mahasiswa coursework**

- 1.7 Pendaftaran dalam unit dengan total 48 poin kredit per tahun



mewakili 1.0 *Equivalent Full-Time Student Load* (EFTSL) (100 persen dari total beban) sehubungan dengan statistik mahasiswa, struktur biaya dan pendaftaran *Commonwealth Register of Institutions and Course for Overseas Students* (CRICOS). Di Australia, beban waktu penuh juga digunakan sehubungan dengan *Commonwealth Supported Places* (CSP) dan penghitungan durasi program sebagaimana ditentukan dalam Konfirmasi Pendaftaran (CoE).

1.8 Mahasiswa penuh waktu diharapkan untuk mendaftarkan 48 poin kredit per tahun kalender pada saat pendaftaran atau pendaftaran ulang, kecuali jika disetujui lain oleh Universitas. Mahasiswa paruh waktu diharapkan untuk mendaftar dalam 24 poin kredit per tahun kalender. Mahasiswa yang memiliki poin kredit lebih sedikit untuk menyelesaikan program mereka diharapkan untuk mendaftar dalam sisa jumlah poin kredit.

1.9 Universitas menganggap mahasiswa sebagai mahasiswa paruh waktu jika mereka terdaftar dengan kurang dari 36 poin kredit untuk tahun kalender tersebut atau sama dengan mahasiswa yang tidak belajar satu tahun penuh. Mahasiswa yang terdaftar di 36 poin kredit atau lebih untuk tahun kalender tersebut atau sama dengan mahasiswa yang tidak belajar satu tahun penuh, dianggap sebagai mahasiswa penuh waktu.

1.10 Beberapa program tidak mengizinkan pendaftaran paruh waktu, seperti yang telah dijelaskan dalam Buku Pegangan.



1.11 Persyaratan beban studi untuk mahasiswa tunduk pada peraturan dan aturan negara tempat mereka mendaftar:

1.11.1 Di kampus yang berlokasi di Australia, mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS harus mendaftar dalam pola unit yang sesuai dengan durasi program yang diharapkan sebagaimana ditentukan pada CoE mereka, kecuali jika disetujui lain oleh Universitas.

1.11.2 Di Monash University Malaysia, mahasiswa internasional harus mendaftarkan beban penuh waktu standar 48 poin kredit per tahun kalender, kecuali jika disetujui lain oleh Wakil Presiden (Akademik) atau Panitera. Mahasiswa internasional dengan visa pelajar (Student Pass) tidak diizinkan untuk belajar paruh waktu kecuali disetujui lain oleh Wakil Presiden (Akademik).

1.11.3 Di kampus Monash South Africa yang lama, studi paruh waktu tidak tersedia untuk mahasiswa internasional.

1.12 Mahasiswa harus meminta izin untuk mendaftarkan beban studi yang terus bertambah, yakni beban studi yang lebih dari 48 poin kredit per tahun kalender. Hal ini hanya terbatas pada mahasiswa yang telah menyelesaikan setidaknya 48 poin kredit studi dan yang telah mencapai nilai kredit rata-rata atau lebih tinggi dalam dua belas bulan studi terakhir. Mahasiswa tidak boleh mengambil lebih dari 72 poin kredit per periode



dua belas bulan, 30 poin kredit di semester 1 atau 2, atau 24 poin kredit dalam periode pengajaran lainnya.

Pengecualian berlaku untuk:

1.12.1 mahasiswa yang terdaftar dalam program yang disetujui untuk ditawarkan berdasarkan lebih dari 48 poin kredit dalam satu tahun kalender; atau

1.13 Mahasiswa tidak diizinkan untuk menambah beban studi di beberapa program karena akreditasi profesional atau persyaratan klinis.

#### **Beban studi - mahasiswa penelitian pascasarjana**

1.14 Mahasiswa penuh waktu diharuskan meluangkan waktunya setidaknya setara dengan empat hari setiap minggu untuk program studi yang mereka ambil antara hari Senin dan Jumat, selama jam kerja biasa.

1.15 Mahasiswa paruh waktu diharuskan untuk meluangkan waktunya setidaknya dua hari setiap minggu untuk program studi yang mereka ambil, di mana salah satu dari hari yang diambil adalah hari Senin dan Jumat, selama jam kerja biasa. Dengan demikian, mahasiswa dapat menghadiri Universitas untuk bertemu dengan supervisor atau menghadiri seminar, lokakarya, atau kegiatan akademik lainnya (termasuk coursework atau pelatihan pada berbagai tahap pendaftaran atau penelitian).

#### **Pendaftaran baru - mahasiswa coursework**



1.16 Mahasiswa domestik yang akan memulai studi di kampus yang berlokasi di Australia harus mendaftar di unit sebelum tanggal jatuh tempo penawaran di surat penawaran mereka. Mahasiswa yang tidak dapat mendaftar di unit hingga tanggal ini harus meminta izin dari fakultas pengelola karena akan terlambat mendaftar.

1.17 Mahasiswa internasional yang baru memulai studi mereka di kampus yang berlokasi di Australia harus mendaftar di unit dan mendaftarkan kedatangan mereka di lokasi studi sebelum penutupan layanan tiga hari sebelum periode pengajaran pertama mereka dimulai, kecuali jika kerangka waktu yang berbeda berlaku sesuai dengan bagian 1.17.4 atau mahasiswa telah diberikan izin untuk terlambat mendaftar dan datang sesuai bagian 1.17.1:

1.17.1 Mahasiswa yang tidak dapat mendaftar pada tanggal ini harus meminta izin karena akan terlambat mendaftar.

1.17.2 Permintaan mahasiswa untuk mendaftar setelah tanggal ini tetapi sebelum akhir minggu pengajaran pertama diperbolehkan oleh Perekrutan dan Penerimaan Mahasiswa.

1.17.3 Permintaan mahasiswa untuk mendaftar setelah akhir minggu pengajaran pertama hanya diperbolehkan karena adanya situasi yang tidak terkendali, dalam hal ini fakultas pengelola bertanggung jawab untuk mengambil keputusan.



1.17.4 Fakultas pengelola harus mendapat persetujuan dari Provost untuk jadwal yang berbeda untuk program tertentu.

1.18 Mahasiswa baru di Monash University Malaysia harus mendaftar di unit sebelum dimulainya minggu pengajaran pertama. Mahasiswa yang tidak dapat mendaftar di unit hingga tanggal ini harus meminta izin akan terlambat mendaftar ke fakultas pengelola.

1.19 Mahasiswa domestik yang akan memulai studi di Monash University Indonesia harus mendaftar di unit sebelum tanggal yang ditentukan oleh Universitas. Mahasiswa yang tidak dapat mendaftar di unit hingga tanggal ini harus meminta izin untuk mendaftar terlambat dari *Pro Vice-Chancellor*, Monash University Indonesia.

#### **Pendaftaran baru - mahasiswa riset pascasarjana**

1.20 Mahasiswa riset pascasarjana harus menyelesaikan langkah-langkah pendaftaran yang diuraikan di situs web Universitas pada tanggal yang tertera dalam surat penawaran mereka.

1.21 Mahasiswa yang tidak dapat memulai pada tanggal yang ditentukan dalam surat penawaran mereka harus mengajukan perubahan tanggal memulai studi.

#### **Pendaftaran ulang**

1.22 Mahasiswa saat ini harus mendaftar ulang pada tanggal yang ditentukan di situs web Universitas jika mereka:





- berencana untuk melanjutkan studi di tahun berikutnya; atau
- saat ini sedang dalam masa cuti kuliah, skorsing, cuti tidak masuk kuliah, belajar secara jarak jauh atau cuti dan akan kembali belajar di tahun berikutnya.

1.23 Mahasiswa *coursework* harus menyelesaikan semua kewajiban (misalnya pembayaran utang yang belum dibayar) sebelum mereka mendaftar ulang atau mengajukan permohonan cuti. Keterlambatan penyelesaian dari beban tersebut tidak akan dianggap sebagai alasan untuk membebaskan biaya pendaftaran ulang yang terlambat.

1.24 Universitas akan memublikasikan tanggal pendaftaran ulang di situs web Universitas setidaknya enam bulan sebelum dimulainya periode pendaftaran ulang.

#### **Pendaftaran ulang terlambat**

1.25 Mahasiswa yang gagal mendaftar ulang pada tanggal yang tertera di situs web Universitas, dapat mendaftar kembali selama periode 'pendaftaran ulang terlambat' atau jika mereka adalah mahasiswa *coursework* maka harus mengajukan permohonan cuti kuliah. Pendaftaran ulang selama periode pendaftaran ulang yang terlambat akan dikenakan biaya keterlambatan.

1.26 Mahasiswa *coursework* yang belum mendaftar ulang pada tanggal terakhir periode 'pendaftaran ulang terlambat', dan belum mengajukan permohonan cuti kuliah maka pendaftaran



mereka akan dihentikan dengan alasan 'gagal mendaftar ulang'. Mahasiswa akan dianggap telah melepaskan tempat mereka dalam program dan tidak lagi menjadi mahasiswa Universitas. Mahasiswa penelitian pascasarjana dapat dikenakan proses penghentian terpisah yang diuraikan dalam Prosedur Penghentian Penelitian Pascasarjana.

1.27 Mahasiswa *coursework* yang gagal mendaftar ulang tetapi ingin melanjutkan program mereka dapat mengajukan permohonan agar pendaftaran mereka dipulihkan dalam waktu tiga bulan setelah akhir periode pendaftaran yang terlambat. Mahasiswa harus mendaftar ke fakultas pengelola mereka dengan dokumentasi pendukung yang menguraikan alasan gagal mendaftar ulang. Fakultas pengelola akan menentukan apakah pendaftaran mahasiswa harus dipulihkan dan memberikan keputusan berdasarkan pertimbangan apa saja. Pemulihan pendaftaran tidak dijamin bisa selalu dilakukan.

#### **Persyaratan komputer mahasiswa**

1.28 Semua mahasiswa yang memulai program mereka atau diterima kembali pada atau setelah tahun 2020 diharuskan memiliki akses ke perangkat yang memenuhi spesifikasi minimum yang ditentukan di situs web Universitas.

1.29 Untuk program dan unit yang memerlukan program perangkat lunak khusus, Universitas memperbolehkan mahasiswa untuk mengakses program di perangkat mereka sendiri melalui platform online.



1.30 Mahasiswa akan diberi tahu dalam sistem pengelolaan pembelajaran jika mereka diminta untuk membawa perangkat ke kegiatan pembelajaran terjadwal atau penilaian akhir.

1.31 Dukungan finansial untuk mendapatkan perangkat tersedia bagi mahasiswa yang memenuhi syarat.

1.32 Mahasiswa dapat meminjam perangkat dari Universitas, hal ini bergantung pada ketersediaan perangkat.

## **2. Belajar di institusi, lokasi atau program dan unit tunggal lain**

### **Studi eksternal - mahasiswa coursework Monash University yang belajar di institusi lain**

2.1 Mahasiswa dapat melanjutkan studi di institusi lain yang berkontribusi pada penyelesaian program Monash University mereka, asalkan mahasiswa meminta persetujuan sebelumnya dari fakultas pengelola masing-masing. Dapat dilakukan melalui:

- studi pelengkap; atau
- pertukaran pelajar atau belajar di luar negeri di lembaga luar negeri.

2.2 Studi tambahan dapat disetujui jika unit tidak tersedia di Universitas, atau tidak ditawarkan dalam jangka waktu yang dianggap wajar.

2.3 Mahasiswa yang telah disetujui untuk menyelesaikan studi eksternal sebagai bagian dari program Monash University



mereka harus terdaftar dalam pertukaran fakultas, belajar di luar negeri atau kode unit studi pelengkap.

2.4 Mahasiswa yang disetujui untuk belajar di institusi luar negeri, atau yang melakukan perjalanan internasional untuk tujuan studi, harus tetap terdaftar di Monash University dan memastikan pendaftaran unit mereka di Universitas selalu diperbarui sejalan dengan tanggal pendaftaran yang dipublikasikan. Lembaga tuan rumah juga akan memiliki persyaratan dan tanggal khusus untuk pendaftaran yang harus diikuti mahasiswa.

2.5 Setelah menyelesaikan studi eksternal, mahasiswa harus menyerahkan pernyataan hasil bersertifikat dari lembaga tuan rumah ke fakultas pengelola mereka untuk menyelesaikan nilai unit. Mahasiswa yang tidak memberikan pernyataan ini dalam jangka waktu yang ditentukan oleh fakultas akan mencatat nilai gagal untuk unit tersebut.

2.6 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS yang mengikuti studi eksternal harus terdaftar dalam beban studi yang cukup untuk dapat menyelesaikan program mereka dalam durasi yang ditentukan pada CoE atau visa pelajar (Student Pass) mereka (sebagaimana ditetapkan dalam 1.11).

### **Studi eksternal - mahasiswa dari institusi lain yang belajar di Monash University**

2.7 Mahasiswa dari institusi lain dapat mendaftar untuk belajar di Monash University *non-award* melalui:



- pendaftaran lintas institusi - mahasiswa dari institusi lain di negara yang sama;
- pertukaran pelajar atau belajar di luar negeri - mahasiswa dari institusi di negara lain; atau
- pendaftaran unit tunggal.

2.8 Mahasiswa yang akan memulai studi yang mengambil bagian dalam program *non-award* yang disetujui Universitas, belajar di luar negeri, pertukaran pelajar atau pendaftaran lintas institusi dapat mendaftar dalam beban studi maksimum 48 poin kredit per tahun atau sama dengan mahasiswa yang tidak belajar setahun penuh.

#### **Pendaftaran unit tunggal**

2.9 Mahasiswa yang tidak terdaftar dalam program di Monash University dapat mendaftar di unit tunggal sebagai studi *non-award*. Mahasiswa yang terdaftar dalam suatu program di Universitas juga dapat mendaftar ke unit tunggal sebagai studi *non-award* di luar program mereka, tunduk pada aturan untuk peningkatan beban studi yang ditetapkan dalam 1.12-1.13.

2.10 Fakultas pengajaran atau sekolah menentukan apakah akan menyediakan tempat untuk pendaftaran unit tunggal. Mahasiswa yang mendaftar untuk pendaftaran unit tunggal harus memenuhi persyaratan penerimaan yang ditetapkan dalam Penerimaan Program Coursework dan Unit Prosedur Studi, termasuk prasyarat unit apa pun. Tempat diberikan untuk unit tertentu



untuk periode pengajaran tertentu, kecuali unit tersebut diberikan selama setahun penuh.

2.11 Mahasiswa dapat mendaftar maksimal 12 poin kredit unit tunggal dalam setiap periode pengajaran, kecuali jika pendaftaran tersebut merupakan bagian dari program *non-award* yang disetujui Universitas, belajar di luar negeri, pertukaran pelajar atau pendaftaran lintas institusi. Dekan (atau delegasi) fakultas yang bertanggung jawab atas mahasiswa dapat memberikan pengecualian untuk aturan ini.

**Program pertukaran pelajar antar kampus di luar negeri Monash University - mahasiswa coursework**

2.12 Mahasiswa yang disetujui untuk pertukaran pelajar antar kampus di luar negeri:

- rencana studi mereka harus disetujui oleh fakultas pengelola mereka (sesuai dengan konsultasi dengan fakultas gelar yang bekerja sama dengan fakultas tersebut untuk mahasiswa gelar ganda) sebelum memulai program;
- tetap terdaftar di kampus Monash University asal mereka dan membayar biaya program kampus asal;
- hanya akan menerima kredit untuk studi luar negeri mereka untuk gelar Monash University berdasarkan rencana studi yang disetujui; dan
- bertanggung jawab untuk meminta persetujuan dari fakultas pengelola di kampus asal mereka untuk setiap perubahan pada pendaftaran mereka selama di luar negeri.



2.13 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS yang telah disetujui untuk melakukan pertukaran pelajar antar kampus harus mendaftar setara dengan 48 poin kredit per tahun kalender di kampus tuan rumah di luar negeri untuk menyelesaikan program mereka dalam durasi standar atau dalam waktu yang ditentukan dalam CoE atau visa pelajar (Student Pass).

2.14 Mahasiswa internasional yang terdaftar di Monash University Malaysia yang telah disetujui untuk mengambil bagian dalam pertukaran pelajar antar kampus harus mendaftar setara dengan 48 poin kredit untuk tahun kalender di kampus tuan rumah di luar negeri untuk menyelesaikan program mereka dalam durasi standar.

**Pendaftaran eksternal (di luar kampus) - mahasiswa penelitian pascasarjana**

2.15 Pendaftaran eksternal hanya dapat disetujui oleh GRC (atau delegasi), setelah menerima dukungan dari unit akademik, dan fakultas tempat lamaran diterima saat masuk ke program dengan mengonfirmasi bahwa persyaratan berikut ini telah terpenuhi:

- Program ini telah disetujui untuk menawarkan pendaftaran eksternal;
- Program memungkinkan pendaftaran eksternal pada tahap pendaftaran mahasiswa dalam program (lihat Buku Pegangan Universitas untuk persyaratan khusus program yang



berkaitan dengan pendaftaran eksternal);

- Mahasiswa akan memiliki akses ke fasilitas penelitian dan sumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan proyek penelitian mereka dengan sukses termasuk pengaturan pengawasan selama masa pendaftaran eksternal mereka; dan
- Jika penelitian mahasiswa melibatkan tiga puluh pihak:
  - Mahasiswa akan diberikan pengawasan yang diperlukan agar proyek mereka dapat dilakukan dengan aman dan tanpa risiko kesehatan, sejauh dapat dilakukan secara wajar; dan
  - Mahasiswa diberikan pelatihan tentang prosedur darurat, keselamatan dan evakuasi yang relevan jika diperlukan, dan memiliki akses ke konseling dan layanan dukungan tambahan yang sesuai; dan
  - Terdapat kesepakatan sebelum mahasiswa memulai di tempat pendaftaran eksternal mereka.

2.16 Pendaftaran eksternal tidak akan disetujui dalam keadaan berikut:

- Lokasi penelitian di luar kampus yang dimaksud berada dalam jarak perjalanan sehari-hari dari kampus pendaftaran, selain dalam keadaan luar biasa.
- Untuk mahasiswa internasional yang belajar di Australia dengan visa mahasiswa Australia, selain dalam keadaan luar biasa. • Untuk mahasiswa di Monash University





Malaysia.

- Program tidak mengizinkan pendaftaran eksternal (lihat Buku Pegangan Universitas untuk informasi khusus program).
- Mahasiswa yang menerima beasiswa yang termasuk dalam lingkup Prosedur Beasiswa RTP hanya akan disetujui untuk mendaftar melalui mode eksternal dengan syarat terbatas (lihat Prosedur Beasiswa RTP untuk detail lebih lanjut).

2.17 Jika seorang mahasiswa internasional di Australia dengan visa mahasiswa Australia disetujui untuk mendaftar melalui mode pendaftaran eksternal, CoE mereka akan dibatalkan oleh Monash University. Akibatnya, visa mahasiswa mereka dapat dibatalkan oleh Departemen Dalam Negeri dan mereka tidak boleh tinggal di Australia sejak tanggal pendaftaran eksternal mereka berlaku.

#### **Belajar di luar negeri - mahasiswa penelitian pascasarjana**

2.18 Tanggung jawab untuk menilai dan menyetujui aplikasi untuk belajar di luar negeri berada pada GRC (atau delegasi).

2.19 Mahasiswa yang telah disetujui untuk belajar di luar negeri harus tetap terdaftar di Monash University mereka.

2.20 Mahasiswa harus mengonfirmasi kembali ke proses pembelajaran di luar negeri setelah periode yang disetujui telah berakhir.

#### **Membuat laporan di luar negeri (relokasi) - mahasiswa penelitian pascasarjana**



2.21 Seorang mahasiswa hanya dapat mengajukan permohonan membuat laporan di luar negeri (relokasi) pada tahap akhir pendaftaran mereka untuk memfasilitasi relokasi:

- antarnegara bagian, untuk mahasiswa domestik; dan
- ke negara asalnya, untuk mahasiswa internasional.

2.22 Permohonan untuk membuat laporan di luar negeri (relokasi) hanya akan dipertimbangkan jika mahasiswa memiliki:

- sisa waktu pendaftaran yang memadai;
- berhasil menyelesaikan seminar pra-pengajuan atau tinjauan akhir dan semua program wajib dan pelatihan pengembangan profesional;
- menyelesaikan semua penelitian dan pekerjaan eksperimental, dan memiliki draf lengkap pertama yang memuaskan dari tesis mereka; dan
- supervisor utama mereka dan kepala unit akademik (atau delegasi) menyatakan secara tertulis bahwa mahasiswa tersebut telah memenuhi semua persyaratan yang disebutkan di atas.

2.23 Pembuatan laporan di luar negeri (relokasi) hanya akan disetujui untuk periode awal tiga bulan setara penuh waktu (EFT), dengan kemungkinan perpanjangan hingga tiga bulan EFT dalam keadaan luar biasa saja.

2.24 Mahasiswa yang telah disetujui untuk penulisan tesis di luar negeri (relokasi) harus tetap terdaftar di Monash



University mereka.

2.25 Mahasiswa yang belum menyerahkan tesis mereka pada akhir periode penulisan tesis di luar negeri (relokasi) mereka mungkin akan dihentikan pendaftarannya berdasarkan Prosedur Manajemen Kemajuan Penelitian Pascasarjana.

### **Pendaftaran bersamaan**

2.26 Mahasiswa *coursework* yang terdaftar di lebih dari satu program di Monash University, atau di Monash University dan Universitas lain, tidak diizinkan untuk mendaftar dalam total beban studi melebihi waktu penuh, kecuali pengaturan telah disetujui oleh fakultas / fakultas pengelola.

2.27 Seorang mahasiswa penelitian pascasarjana tidak boleh secara bersamaan diterima di program studi lain atau terdaftar di unit studi lain di Universitas atau lembaga pendidikan lain kecuali diizinkan oleh GRC (atau delegasi) dalam keadaan yang dianggap luar biasa. Aplikasi untuk pendaftaran bersamaan hanya akan dipertimbangkan dengan dukungan dari pengawas mahasiswa dan kepala unit akademik.

## **3. Pengumpulan informasi**

### **Informasi pendaftaran awal**

3.1 Mahasiswa memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa semua informasi yang diberikan sebagai bagian dari proses pendaftaran sudah lengkap dan benar. Mahasiswa dapat menyimpan rincian pendaftaran mereka di sistem pendaftaran



online.

3.2 Semua mahasiswa harus mengisi kuesioner pendaftaran. Beberapa mahasiswa kemungkinan akan diminta untuk menyelesaikan tugas pendaftaran tambahan, misalnya:

- Mahasiswa CSP melengkapi formulir '*Request for Commonwealth support and HECS-HELP*' untuk pembayaran Jumlah Kontribusi Mahasiswa (*Student Contribution Amount*);
- kepatuhan dengan persyaratan hukum lainnya, mis. bukti kewarganegaraan dan identitas; atau
- formulir kekayaan intelektual dan etika (hanya untuk mahasiswa penelitian pascasarjana).

3.3 Mahasiswa di Australia harus menyelesaikan modul online Respect at Monash wajib dan semua mahasiswa *coursework* harus menyelesaikan modul online wajib Integritas Akademik. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan modul dalam jangka waktu yang ditentukan akan mendapat beban yang ditempatkan pada catatan mahasiswa mereka. Mahasiswa yang telah menyelesaikan modul melalui pendaftaran sebelumnya akan dibebaskan.

3.4 Mahasiswa harus memeriksa detail pendaftaran mereka dan memberi tahu Monash Connect atau Monash Graduate Research Office (untuk mahasiswa penelitian pascasarjana) tentang kesalahan apa pun sebelum tanggal sensus periode pengajaran yang relevan. Denda akademis dan finansial akan berlaku untuk perubahan yang dilakukan pada pendaftaran setelah



tanggal sensus, kecuali karena kesalahan Universitas.

### **Data pribadi**

3.5 Mahasiswa yang terdaftar harus selalu memperbarui data pribadi dan kontak mereka. Termasuk selama periode istirahat atau cuti tidak masuk kuliah.

3.6 Selain menghubungi mahasiswa melalui akun email Monash University, Universitas dapat menggunakan alamat pos mahasiswa untuk korespondensi, misalnya terkait dengan penilaian tambahan atau yang ditangguhkan, kemajuan dan pengecualian akademik yang tidak memuaskan, kedisiplinan, atau pembatalan pendaftaran karena biaya yang tidak dibayar. Universitas menggunakan alamat pos yang tercatat dalam sistem pendaftaran online dan tidak menerima tanggung jawab jika ada komunikasi yang gagal menjangkau mahasiswa karena rincian alamat pos yang salah.

3.7 Mahasiswa harus memberi tahu Universitas tentang hal-hal berikut dalam waktu tujuh hari, menggunakan formulir yang benar dan termasuk bukti yang sesuai:

- perubahan nama - dengan mengisi variasi formulir detail pribadi dan memberikan bukti dalam bentuk dokumen yang dikeluarkan pemerintah (misalnya akta kelahiran, paspor, akta nikah);
- perubahan alamat (pos atau rumah) - dalam sistem pendaftaran online; dan / atau
- perubahan status kependudukan atau kewarganegaraan -



dengan mengisi formulir perubahan status kependudukan dan / atau dokumen yang dikeluarkan pemerintah (lihat juga bagian 3.9 hingga 3.13).

3.8 Mahasiswa yang tinggal di Australia dapat memberi tahu Universitas tentang perubahan jenis kelamin menggunakan variasi formulir detail pribadi.

### **Perubahan tempat tinggal**

3.9 Perubahan status kewarganegaraan atau tempat tinggal sebelum tanggal sensus unit dapat memengaruhi biaya yang dikenakan untuk periode pengajaran saat ini. Jika perubahan dilakukan setelah tanggal sensus, biaya tidak akan terpengaruh sampai periode pengajaran berikutnya.

3.10 Monash Connect, dengan berkonsultasi dengan fakultas pengelola atau Monash Graduate Research Office (untuk mahasiswa penelitian pascasarjana) menentukan perubahan pada jenis biaya setelah perubahan status kependudukan.

3.11 Tanggal untuk perubahan status kependudukan adalah tanggal pemberian visa.

3.12 Untuk mahasiswa di Australia yang mengubah status kependudukan menjadi penduduk tetap atau warga negara Australia, tidak ada jaminan bahwa CSP akan disediakan atau diberikan kepada mahasiswa.

3.13 Mahasiswa yang terdaftar di Monash University Indonesia, Monash University Malaysia atau kampus Monash South Africa yang lama yang mengubah status kependudukan mereka dapat



meminta pembaruan untuk catatan mahasiswa mereka dengan memberikan bukti ke Layanan Mahasiswa, atau yang setara.

#### **Nomor identifikasi mahasiswa**

3.14 Universitas memberikan tanda pengenal mahasiswa unik yang harus digunakan selama pendaftaran kepada setiap mahasiswa.

3.15 Universitas menyimpan nomor KTM dari mahasiswa lama untuk pendaftaran di masa mendatang ke mata kuliah atau unit.

3.16 Nomor KTM harus dikutip dalam semua korespondensi dengan Universitas.

#### **Kelayakan untuk mendapatkan KTM**

3.17 Mahasiswa berhak menerima kartu KTM setelah mereka terdaftar di unit.

3.18 Mahasiswa yang akan memulai studi harus memesan KTM mereka melalui sistem pendaftaran online. Untuk mendapatkan KTM, mahasiswa diwajibkan untuk menunjukkan bukti identitas berupa tanda pengenal berfoto yang dikeluarkan pemerintah, mis. paspor, SIM, kartu bukti usia, bekerja dengan pemeriksaan anak-anak atau Australia Post Keypass.

3.19 Universitas dapat membebaskan biaya untuk mengganti KTM yang hilang atau rusak. Biaya dapat dibebaskan jika kartu dicuri dan mahasiswa memberikan bukti yang sesuai, mis. laporan polisi.

#### **Foto KTM untuk mahasiswa dengan penutup kepala dengan alasan religius**

3.20 Staf dapat mengatur agar mahasiswa yang mengenakan penutup



kepala dengan alasan religius difoto oleh anggota staf yang sesuai di lokasi yang tepat. Mahasiswa dapat mengenakan penutup kepala dengan alasan religius yang menutupi rambut mereka untuk foto tetapi fitur wajah dari bawah dagu ke atas dahi dan kedua tepi wajah mahasiswa harus terlihat.

3.21 Penutup kepala atau wajah dengan alasan religius harus dilepas untuk foto KTM.

### **Penggunaan KTM**

3.22 Mahasiswa diwajibkan untuk menunjukkan KTM mereka atas permintaan anggota staf Monash University. Mahasiswa juga mungkin diminta untuk menunjukkan kartu KTM mereka dalam situasi lain seperti selama penempatan, pertukaran pelajar, studi tur atau kerja lapangan.

3.23 Mahasiswa harus menunjukkan kartu KTM mereka pada penilaian akhir. Direktur Senior Pendidikan Mahasiswa dan Layanan Bisnis (atau delegasi) atau yang sederajat di lokasi luar negeri, dapat menyetujui bentuk identifikasi foto lainnya yang akan digunakan untuk tujuan ini.

3.24 Mahasiswa harus menggunakan KTM mereka ketika:

- meminjam buku dan sumber daya lain dari perpustakaan Universitas;
- meminjam peralatan Universitas; dan
- membuktikan identitas mereka sebagai mahasiswa Universitas dengan hak saat ini dan akses ke fasilitas, perlengkapan, dan peralatan Universitas.





#### 4. Perubahan pada pendaftaran

##### **Menambah dan menghentikan unit - mahasiswa coursework**

- 4.1 Mahasiswa harus menggunakan sistem pendaftaran online untuk menambah atau menghentikan pendaftaran unit mereka di mana telah disediakan pendaftaran online.
- 4.2 Mahasiswa dapat menambahkan unit ke pendaftaran mereka hingga akhir minggu kedua semester 1 dan 2, atau yang setara untuk periode pengajaran lainnya, asalkan masih dalam beban studi yang disetujui. Unit dapat ditambahkan setelah tanggal sensus dengan persetujuan fakultas pengelola hanya dengan membayar biaya penuh.
- 4.3 Mahasiswa dapat menghentikan unit kapan saja selama periode pengajaran. Denda akademis dan finansial dapat berlaku tergantung pada tanggal penghentian.
- 4.4 Sebuah unit biasanya tidak dapat ditambahkan atau dihentikan tanpa penalti setelah tanggal sensus kecuali karena kesalahan Universitas.
- 4.5 Sebuah unit tidak dapat ditambahkan atau dihentikan setelah akhir periode pengajaran yang relevan kecuali hal tersebut disebabkan oleh kesalahan Universitas yang tidak dapat dilaporkan ke Universitas lebih awal karena keadaan luar biasa.

##### **Menambah dan menghentikan unit - mahasiswa riset pascasarjana**



4.6 Mahasiswa penelitian pascasarjana dapat menambah atau menghentikan unit menggunakan formulir yang relevan.

4.7 Persyaratan untuk mendaftar di unit program diuraikan di situs web Universitas.

**Perubahan beban dan mode studi - mahasiswa coursework**

4.8 Mahasiswa dapat meminta transfer antara jenis kehadiran (misalnya penuh waktu ke paruh waktu) dan mode (misalnya di kampus ke luar kampus). Mahasiswa harus meminta saran dari fakultas pengelola mereka sebelum meminta perubahan karena beberapa fakultas dan kampus memiliki batasan pada jenis kehadiran dan transfer mode.

4.9 Mahasiswa domestik mengelola perubahan pada beban atau mode studi mereka dalam sistem pendaftaran online. Untuk mahasiswa internasional, fakultas pengelola akan memperbarui catatan mereka di sistem manajemen kemahasiswaan.

4.10 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS diizinkan untuk belajar hingga sepertiga dari total program mereka melalui pembelajaran online atau di luar kampus. Dalam setiap periode pengajaran, mahasiswa harus mempelajari setidaknya satu unit yang tidak dalam mode online atau di luar kampus, kecuali unit tersebut adalah unit terakhir dari mata kuliah mereka.

**Pengurangan beban pendaftaran untuk mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS**



4.11 Program Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS dan mahasiswa internasional dengan visa pelajar (Student Pass) di Monash University Malaysia dapat disetujui untuk mendaftar dengan kurang dari 24 poin kredit per semester (atau setara setengah tahun, untuk mahasiswa dalam program yang menggunakan periode pengajaran non-semester) saat:

- terjadi keadaan berduka atau memaksa maka akan berlaku;
- mahasiswa tidak dapat mendaftar di 24 poin kredit karena struktur program, aturan perkembangan dan / atau ketersediaan unit;
- strategi intervensi telah diterapkan untuk membantu mahasiswa yang berisiko mengalami kemajuan akademik yang tidak memuaskan karena alasan akademik atau kesulitan belajar, atau kondisi pendaftaran fakultas.

4.12 Jika terdapat variasi dalam beban pendaftaran mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS dan beban pendaftaran akan memengaruhi perkiraan durasi studi mahasiswa, variasi tersebut dan alasannya akan dicatat pada file mahasiswa.

4.13 Jika variasi tersebut mengarah pada perpanjangan durasi studi yang diharapkan, mahasiswa harus mengajukan CoE baru melalui sistem pendaftaran online.



### **Variasi kehadiran - mahasiswa penelitian pascasarjana**

4.14 Mahasiswa yang ingin pindah dari pendaftaran penuh waktu ke pendaftaran paruh waktu harus mempertimbangkan dampak dalam memenuhi persyaratan program mereka, termasuk unit program, kegiatan pengembangan profesional, dan pencapaian kemajuan. Mahasiswa harus mendaftar pada formulir yang relevan.

4.15 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS dapat disetujui untuk beralih ke pendaftaran paruh waktu jika:

- terjadi keadaan berduka atau memaksa maka akan berlaku; dan/atau
- strategi intervensi telah diterapkan untuk membantu mahasiswa yang berisiko mengalami kemajuan yang tidak memuaskan karena alasan akademik atau kesulitan belajar.

4.16 Pendaftaran paruh waktu mungkin tidak tersedia untuk beberapa program dan kelompok mahasiswa.

### **Program internal atau transfer kampus - mahasiswa coursework**

4.17 Mahasiswa yang telah mendaftar untuk pindah ke mata kuliah Monash University lainnya harus tetap terdaftar di mata kuliah mereka saat ini sampai mereka diberi tahu tentang hasil pendaftaran mereka.

4.18 Mahasiswa yang mendaftar untuk transfer program akan diberi tahu hasilnya oleh fakultas pengelola. Jika aplikasi berhasil, notifikasi akan meliputi:



- informasi tentang transfer kredit (jika ada);
- bagaimana menerima tawaran dan mendaftar; dan
- saran yang menyatakan bahwa dengan menerima tawaran tersebut mahasiswa akan dihentikan dari program mereka sebelumnya.

4.19 Mahasiswa yang ingin pindah ke kampus Monash University lain harus memastikan dengan fakultas pengelola mereka untuk menentukan persyaratan kelayakan yang berkaitan dengan perkembangan program. Biaya mahasiswa akan terpengaruh jika transfer kampus melintasi perbatasan negara, seperti dari Monash University Australia ke Monash University Malaysia.

4.20 Saat mentransfer melintasi perbatasan negara, mahasiswa bertanggung jawab untuk mengetahui dan memenuhi persyaratan visa yang berlaku.

4.21 Jika mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS mengubah mata kuliah atau kampus, Universitas akan menerbitkan CoE baru atau CoE tersebut akan diperbarui.

#### **Perubahan pendaftaran yang diundur**

4.22 Pendaftaran mahasiswa hanya akan diundur jika disebabkan oleh kesalahan Universitas.

### **5. Batasan pendaftaran unit**

5.1 Mahasiswa tidak dapat mengulangi unit yang sebelumnya telah sukses mereka selesaikan dalam upaya menyelesaikan program mereka saat ini.



## **Prasyarat dan persyaratan bersama**

5.2 Mahasiswa harus menyelesaikan seluruh prasyarat sebelum memulai unit studi. Mahasiswa yang tidak memiliki prasyarat yang relevan dan ingin mencari pengecualian harus menghubungi fakultas pengajar untuk mendapatkan persetujuan. Universitas dapat membatalkan pendaftaran mahasiswa di unit jika prasyarat belum terpenuhi.

5.3 Untuk unit yang memiliki persyaratan bersama, mahasiswa harus mendaftar di persyaratan bersama pada saat yang sama atau menyelesaikan unit sebelum diizinkan untuk mendaftar di unit lain. Pengecualian dapat disetujui oleh fakultas pengajar. Universitas dapat membatalkan pendaftaran mahasiswa di sebuah unit jika persyaratan unit bersama tidak terpenuhi.

## **Kuota unit**

5.4 Unit dapat memiliki batas kuota untuk jumlah mahasiswa yang dapat mendaftar di unit atau di lokasi atau mode tertentu. Penawaran unit dengan kuota akan ditunjukkan dalam Buku Pegangan.

5.5 Mahasiswa yang mencoba mendaftar di unit dengan kuota terbatas akan diberi tahu apakah tempat mereka telah dialokasikan atau belum melalui akun email Monash University setidaknya satu minggu sebelum dimulainya unit.

## **Perubahan yang diberlakukan pada pendaftaran - mahasiswa**



### ***coursework***

5.6 Mahasiswa dapat diminta untuk mengubah pendaftaran mereka sebagai persyaratan yang ditetapkan oleh dekan (atau delegasi) atau oleh Komite Kemajuan Akademik karena kemajuan akademik yang tidak memuaskan atau kekhawatiran bahwa mahasiswa tersebut berisiko tidak dapat menyelesaikan program dalam durasi maksimum . Kewenangan untuk memberlakukan persyaratan ditetapkan dalam Peraturan (Dewan Akademik) Monash University 30 dan 32.

### **Poin kredit yang melebihi persyaratan program - mahasiswa *coursework***

5.7 Mahasiswa tidak dapat mendaftar di unit yang melebihi jumlah poin kredit yang diperlukan untuk menyelesaikan program, sebagaimana ditentukan pada tahun masuk dalam Buku Pegangan. Fakultas yang memberikan gelar dapat menyetujui pengecualian dalam situasi tertentu. Persetujuan tidak akan diberikan untuk tujuan kepentingan pribadi atau pengakuan profesional dan visa mahasiswa dan implikasi batas waktu penyelesaian program akan dipertimbangkan.

5.8 Jika fakultas telah menyetujui mahasiswa untuk mengambil poin kredit yang melebihi persyaratan program, pendaftaran akan dikenakan biaya penuh. Dalam keadaan luar biasa, mahasiswa domestik di Australia dapat mengikuti unit tambahan berdasarkan CSP. Keadaan luar biasa dapat terjadi di mana mahasiswa telah mencapai poin kredit maksimum normal



untuk program tetapi memerlukan unit tambahan untuk penyelesaian program (misalnya karena perubahan jurusan atau spesialisasi yang disetujui sebelumnya).

#### **Pembatalan penawaran unit**

5.9 Dekan (atau delegasi) fakultas pengajar dapat membatalkan penawaran unit yang diajarkan oleh fakultas dalam keadaan berikut:

- unit ditawarkan di beberapa lokasi atau mode dalam periode pengajaran yang sama, selama satu penawaran unit atau unit yang setara tetap ada;
- jumlah pendaftaran yang rendah membuat penawaran tidak dapat dilaksanakan; atau
- dalam keadaan serius yang tidak terduga misalnya anggota staf pengajar tiba-tiba tidak tersedia.

5.10 Sebelum membatalkan penawaran unit, dekan (atau delegasi) fakultas pengajar harus:

- berkonsultasi dengan fakultas yang memiliki unit dan melakukan segala upaya untuk menyelesaikan masalah, misalnya merekrut staf pengajar alternatif dengan keahlian yang relevan jika anggota staf pengajar tiba-tiba tidak tersedia;
- mencoba untuk mengidentifikasi unit alternatif yang tidak akan merugikan mahasiswa;
- berkonsultasi dengan fakultas pemberi gelar mahasiswa





yang terdaftar; dan

- mempertimbangkan bagaimana kemajuan mahasiswa akan terpengaruh oleh pembatalan dan, jika berlaku, dampaknya pada kemampuan mahasiswa untuk mendapatkan akreditasi profesional.

5.11 Batas waktu untuk membatalkan penawaran unit dan memberi tahu mahasiswa adalah satu minggu sebelum dimulainya periode pengajaran.

5.12 Fakultas pengajar, dengan berkonsultasi dengan fakultas pengelola harus memberi tahu mahasiswa yang terkena dampak tentang alasan pembatalan dan pilihan yang tersedia bagi mereka, seperti mengambil unit dalam mode atau lokasi yang berbeda, atau mendaftar di unit alternatif.

5.13 Fakultas yang memiliki unit akan memastikan pembatalan dicatat dalam sistem manajemen mahasiswa dan Buku Pegangan.

## **6. Istirahat dan cuti kuliah - mahasiswa coursework**

### **Istirahat untuk mahasiswa coursework**

6.1 Mahasiswa yang telah memulai program mereka dan ingin mengambil satu atau lebih periode pengajaran dari studi dapat mengajukan permohonan cuti.

6.2 Istirahat disetujui oleh Monash Connect dan biasanya diberikan untuk seluruh periode pengajaran hingga maksimum 12 bulan untuk program tersebut.



- 6.3 Tanggal mulai cuti adalah tanggal pendaftaran. Mahasiswa yang mendaftar setelah tanggal sensus akan dikenakan denda finansial dan akademik untuk semua unit dalam periode pengajaran tersebut.
- 6.4 Setiap aplikasi cuti dari mahasiswa yang sedang dalam periode pengajaran pertama mereka dan yang mendaftar sebelum tanggal sensus akan diproses sebagai aplikasi yang akan ditunda terlebih dahulu, lihat Pendaftaran ke Program Kerja dan Unit Prosedur Studi.
- 6.5 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS dan mahasiswa internasional dengan kartu mahasiswa di Monash University Malaysia, hanya akan diberikan cuti dalam keadaan berduka atau memaksa.
- Pendaftaran ulang setelah cuti untuk mahasiswa *coursework***
- 6.6 Fakultas pengelola akan menyediakan tempat bagi mahasiswa yang kembali dari cuti.
- 6.7 Mahasiswa yang sedang cuti harus mendaftar ulang untuk tahun berikutnya sebelum tanggal pendaftaran ulang yang dipublikasikan di situs web Universitas.
- 6.8 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS harus memeriksa apakah mereka perlu mengajukan CoE baru dengan tanggal penyelesaian program yang direvisi ketika mereka kembali dari cuti.
- 6.9 Mahasiswa internasional di Monash University Malaysia harus membatalkan (memperpendek) visa pelajar (Student Pass)



mereka selama cuti. Mahasiswa harus mengajukan kembali visa pelajar (Student Pass) sebelum mereka kembali dari cuti.

6.10 Mahasiswa internasional yang terdaftar di bekas kampus Monash South Africa yang visa pelajar (Student Pass) internasionalnya, visa mahasiswa atau izin studinya telah habis selama periode cuti, harus mengajukan kembali visa pelajar (Student Pass), visa mahasiswa atau izin belajar sebelum mereka kembali dari cuti.

6.11 Mahasiswa yang telah cuti dan gagal mendaftar ulang untuk periode pengajaran yang disetujui pada tanggal terakhir periode pendaftaran ulang, akan dihentikan dengan alasan 'gagal mendaftar ulang'.

#### **Perpanjangan waktu cuti untuk mahasiswa coursework**

6.12 Mahasiswa yang dilarang kembali setelah cuti karena alasan pribadi, misalnya tanggung jawab rumah tangga, kesehatan, atau kekerasan dalam rumah tangga, dapat mengajukan perpanjangan waktu cuti. Perpanjangan dapat diberikan oleh fakultas pengelola.

6.13 Untuk mahasiswa yang mengalami kesulitan terkait kondisi medis dan kesehatan mental, saran dari layanan dukungan, seperti Layanan Dukungan Disabilitas atau layanan yang setara untuk lokasi internasional, akan dipertimbangkan saat membuat keputusan untuk memperpanjang masa cuti.

6.14 Mahasiswa yang kembali setelah periode cuti yang lama mungkin diminta untuk mengulang unit atau pindah ke program



yang berbeda, tergantung pada persyaratan fakultas, tingkat perubahan dalam pengetahuan atau praktik disiplin atau jika program telah dibubarkan.

6.15 Mahasiswa yang telah mencapai periode maksimum cuti yang disetujui dan tidak dapat kembali ke program mereka karena keadaan pribadi, dapat mengajukan permohonan untuk masuk ke program, bersaing dengan pelamar lain, ketika mereka siap untuk kembali belajar.

**Cuti karena melahirkan atau menjadi pengasuh utama untuk mahasiswa coursework**

6.16 Mahasiswa domestik atau internasional yang tidak memiliki visa mahasiswa di Australia, yang memiliki tanggung jawab sebagai orang tua atau pengasuh utama, dapat mendaftar ke Monash Connect untuk mengambil cuti dari program mereka untuk jangka waktu hingga 12 bulan per anak, per kelahiran, adopsi atau sejenisnya, untuk tujuan memenuhi tanggung jawab tersebut. Permohonan harus menyertakan dokumentasi pendukung yang menunjukkan bahwa masa cuti mencakup tempat lahir, adopsi atau dimulainya tanggung jawab pengasuhan utama.

6.17 Cuti orang tua atau pengasuh utama untuk mahasiswa coursework merupakan tambahan dari hak mahasiswa untuk mengajukan permohonan cuti.

6.18 Perpanjangan cuti orang tua atau pengasuh utama setelah 12 bulan dapat diberikan atas kebijaksanaan fakultas pengelola.

6.19 Mahasiswa yang kembali setelah masa cuti orang tua atau



pengasuh utama yang diperpanjang mungkin diminta untuk mengulang unit atau pindah ke program yang berbeda, tergantung pada persyaratan fakultas, tingkat perubahan dalam pengetahuan atau praktik disiplin, atau jika program telah dibatalkan.

6.20 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS, yang mengambil tanggung jawab orang tua atau pengasuh utama, dapat mengajukan permohonan untuk menangguhkan pendaftaran mereka atas dasar keadaan berduka atau memaksa.

#### **Periode pendaftaran maksimum - mahasiswa *coursework***

6.21 Mahasiswa harus menyelesaikan persyaratan program mereka dalam durasi maksimum yang ditentukan dalam Buku Pegangan Universitas.

6.22 Untuk mahasiswa *coursework*:

- Periode cuti dan skorsing dari Universitas akan dihitung dalam periode maksimum pendaftaran dalam suatu program.
- Cuti orang tua atau pengasuh utama tidak akan dihitung dalam batas waktu maksimum untuk menyelesaikan program.

6.23 Dekan fakultas gelar (atau delegasi) dapat memperpanjang periode maksimum pendaftaran mahasiswa dalam keadaan luar biasa.

## **7. Ketentuan cuti - mahasiswa penelitian pascasarjana**

### **Cuti tahunan untuk mahasiswa penelitian pascasarjana**



7.1 Mahasiswa penuh waktu berhak atas cuti tahunan maksimal 20 hari kerja per tahun. Mahasiswa paruh waktu berhak atas cuti tahunan maksimal 10 hari kerja per tahun.

7.2 Mahasiswa harus membuat pengaturan untuk cuti tahunan dengan supervisor utama mereka.

#### **Cuti tidak masuk kuliah**

7.3 Mahasiswa dapat mengajukan cuti tidak masuk kuliah melalui formulir yang relevan selama program studi mereka untuk jangka waktu 10 hari kerja atau lebih pada satu saat:

- cuti karena urusan pribadi dan profesional;
- cuti sakit atau cuti pengasuh;
- cuti dinas cadangan pertahanan;
- layanan juri (untuk jangka waktu lebih dari 5 hari kerja);
- pemadam kebakaran dan bantuan darurat; dan
- cuti karena adanya kekerasan dalam rumah tangga.

7.4 Cuti tidak masuk kuliah tidak boleh melebihi jumlah kumulatif 12 bulan (atau setara) selama program, kecuali dalam keadaan luar biasa.

7.5 Mahasiswa harus mempertimbangkan dampak cuti tidak masuk kuliah yang direncanakan terhadap kemampuan mereka untuk memenuhi pencapaian dan persyaratan lain dari program mereka, dan penalti akademis dan finansial yang terkait dengan unit program.

7.6 Jika mahasiswa tersebut juga merupakan anggota staf Monash



University, mereka harus mengajukan permohonan cuti staf secara terpisah dalam sistem karyawan.

#### **Batasan dalam mengambil cuti tidak masuk kuliah**

7.7 Cuti tidak masuk kuliah tidak diizinkan dalam enam bulan pertama atau terakhir pendaftaran dalam suatu program, kecuali terjadi keadaan luar biasa. Keadaan luar biasa dapat mencakup: adanya kekerasan dalam rumah tangga, penyakit atau ketidakmampuan yang memengaruhi kapasitas mahasiswa untuk memenuhi kewajiban mereka sebagai mahasiswa Universitas; atau penyakit, cedera, atau keadaan darurat tak terduga yang memengaruhi anggota keluarga yang mengharuskan mahasiswa mengambil cuti tidak masuk kuliah karena harus menjadi pengasuh.

7.8 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS dan mahasiswa internasional dengan visa pelajar (Student Pass) di Monash University Malaysia, hanya dapat diberikan cuti tidak masuk kuliah dalam keadaan berduka atau memaksa.

#### **Cuti ayah, bersalin dan adopsi untuk mahasiswa penelitian pascasarjana**

7.9 Selain hak cuti tidak masuk kuliah di bagian 7.3, mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk:

- cuti hingga 12 bulan yang mencakup cuti melahirkan, cuti ayah (cuti pasangan / pasangan serumah), atau cuti adopsi di mana mereka adalah pengasuh utama anak; atau
- cuti ayah, persalinan atau adopsi tambahan hingga 12



bulan di mana mereka menjadi pengasuh utama dari setiap anak berikutnya.

7.10 Setiap permintaan untuk cuti ayah, bersalin, atau adopsi di luar hak maksimum hanya akan dipertimbangkan oleh GRC (atau delegasi) dalam keadaan luar biasa.

7.11 Cuti ayah, persalinan, atau adopsi merupakan tambahan dari cuti tidak masuk kuliah dan cuti tahunan.

#### **Syarat cuti yang disetujui**

7.12 Selama cuti yang disetujui, seorang mahasiswa tidak diizinkan untuk:

- melanjutkan penelitian atau mengerjakan tesis mereka; atau
- melakukan kegiatan lain yang menjadi bagian dari program mereka, termasuk menjalankan unit program atau pelatihan pengembangan profesional.

#### **Kembali dari cuti yang disetujui**

7.13 Mahasiswa dengan cuti yang disetujui harus mengkonfirmasi akan memulai belajar setelah periode cuti tersebut berakhir.

7.14 Mahasiswa internasional yang tunduk pada persyaratan ESOS akan diberikan CoE baru setelah proses memulai kembali proses pembelajaran.

#### **Tanggal penyerahan tesis**

7.15 Mahasiswa penelitian pascasarjana diharapkan untuk menyerahkan tesis mereka pada tanggal penyerahan tesis.





7.16 Perpanjangan tanggal penyerahan tesis akan dipertimbangkan sesuai dengan Prosedur Manajemen Kemajuan Penelitian Pascasarjana.

## **8. Larangan dan penghentian, penangguhan dan pembatalan pendaftaran**

### **Menghentikan program**

8.1 Mahasiswa *coursework* dapat berhenti dari program mereka dengan mengisi formulir yang disyaratkan di situs web.

8.2 Mahasiswa penelitian pascasarjana mendaftar untuk menarik diri dengan tetap mempertahankan reputasi baik melalui formulir yang relevan.

8.3 Mahasiswa yang mendaftar untuk berhenti setelah tanggal sensus dari periode pengajaran saat ini akan dikenai sanksi finansial dan akademis.

8.4 Mahasiswa yang berhenti menghadiri kelas, menyelesaikan tugas penilaian, dll. tetapi gagal untuk berhenti dari program mereka tetap bertanggung jawab atas sanksi finansial dan akademis.

8.5 Mahasiswa yang tidak melanjutkan akan kehilangan tempatnya dalam program. Mahasiswa dapat mendaftar untuk masuk ke program yang sama, atau program baru untuk bersaing dengan pelamar lain.

### **Larangan akses ke catatan mahasiswa**

8.6 Universitas dapat memberikan larangan terhadap akses



mahasiswa ke layanan Monash apabila mahasiswa gagal untuk memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Universitas, misalnya, sehubungan dengan biaya yang belum dibayar, denda, pembayaran pinjaman, informasi yang hilang, sumber daya yang tidak dikembalikan, proses disipliner atau persyaratan administrasi yang tidak lengkap.

8.7 Jika akses ke catatan mahasiswa dilarang, maka mahasiswa tidak akan dapat mendaftar di unit.

8.8 Pelarangan dapat mengakibatkan:

- kehilangan akses ke pinjaman perpustakaan dan layanan perpustakaan lainnya;
- kehilangan akses ke sistem komputer Universitas, termasuk Internet dan sistem manajemen pembelajaran;
- kehilangan akses ke pendaftaran, hasil akhir untuk unit dan / atau transkrip akademik; dan / atau,
- ketidakmampuan untuk lulus sampai larangan tersebut dihapuskan.

#### **Penangguhan pendaftaran**

8.9 Universitas dapat menangguhkan mahasiswa dari studi, misalnya terkait dengan pelanggaran disiplin (lihat Kebijakan Perilaku Umum Mahasiswa) atau karena gagal menyelesaikan modul online Respect at Monash atau Academic Integrity (lihat bagian 3.3). Mahasiswa yang ditangguhkan tidak diizinkan untuk mendaftar di program atau unit Monash



University mana pun. Mahasiswa yang ditangguhkan tetap menjadi mahasiswa Universitas tetapi tidak berhak menggunakan layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang terdaftar.

8.10 Setelah masa skorsing, mahasiswa dapat melanjutkan studi mereka di mata kuliah yang sama, tergantung pada ketersediaan tempat, dan ketentuan apa pun yang diberlakukan oleh Universitas.

8.11 Jangka waktu penangguhan akan dihitung sebagai bagian dari batas waktu maksimum untuk menyelesaikan suatu program.

#### **Pembatalan pendaftaran**

8.12 Universitas dapat membatalkan pendaftaran mahasiswa dalam keadaan tertentu:

8.12.1 Karena telah memalsukan atau gagal mengungkapkan informasi yang akan menyebabkan aplikasi mahasiswa untuk masuk ditolak. Lihat bagian 13 dari Peraturan Monash University (*Vice-Chancellor*).

8.12.2 Karena gagal menyelesaikan semua persyaratan pendaftaran awal. Lihat bagian 3.1 hingga 3.4.

8.12.3 Karena gagal mendaftar atau mempertahankan pendaftaran. Lihat bagian 13 dari Peraturan Monash University (*Vice-Chancellor*).

8.12.4 Karena gagal mematuhi syarat atau ketentuan pendaftaran dalam program penelitian pascasarjana. Lihat bagian 54 (2) dari Peraturan Monash University



(Dewan Akademik).

- 8.12.5 Karena tidak membayar biaya pada tanggal jatuh tempo. Lihat Kebijakan Biaya Mahasiswa dan Prosedur serta Daftar terkait.
- 8.12.6 Untuk kesalahan umum, akademis atau penelitian. Lihat bagian 7 dari Peraturan Universitas (Dewan) Monash.
- 8.12.7 Karena kemajuan akademis yang tidak memuaskan atau ketidakmampuan untuk menyelesaikan program *coursework*. Lihat bagian 4 dari Peraturan Monash University (Dewan Akademik).
- 8.12.8 Karena kegagalan memenuhi persyaratan pencapaian, kemajuan akademis yang tidak memuaskan atau ketidakmampuan untuk menyelesaikan program penelitian pascasarjana. Lihat bagian 54 (1) dari Peraturan Monash University (Dewan Akademik).
- 8.12.9 Karena alasan kemajuan akademis, kesehatan dan keselamatan, atau disiplin yang tidak memuaskan, di Universitas atau lembaga pendidikan lain. Lihat bagian 14 dari Peraturan Monash University (*Vice-Chancellor*).
- 8.12.10 Karena gagal memenuhi kewajiban apa pun yang terkait dengan kekayaan intelektual. Lihat bagian 24 dari Peraturan Monash University (*Vice-Chancellor*).
- 8.12.11 Karena gagal memenuhi persyaratan visa mahasiswa internasional, visa pelajar (Student Pass) atau izin belajar.



8.12.12 Jika Universitas mencabut izin mahasiswa untuk berada di properti Universitas untuk melindungi orang lain atau properti, mengurangi gangguan atau mencegah perilaku buruk atau kriminal. Lihat bagian 6 dari Peraturan Monash University (*Vice-Chancellor*).

8.12.13 Jika pendaftaran mahasiswa membuat Universitas melanggar hukum, termasuk undang-undang yang menerapkan Perserikatan Bangsa-Bangsa, Sanksi Dewan Keamanan, dan / atau Sanksi Otonomi Australia.

8.13 Seorang mahasiswa yang pendaftarannya dibatalkan dan ingin mendaftar ke program yang sama atau program baru dan melakukannya untuk bersaing dengan pelamar lain. Mahasiswa yang pendaftarannya dibatalkan karena tidak adanya pembayaran biaya harus mengacu pada 2.7-2.11 Prosedur Biaya Mahasiswa atau Daftar terkait untuk Monash University Indonesia atau Monash University Malaysia.

8.14 Seorang mahasiswa penelitian pascasarjana yang pendaftarannya telah diakhiri berdasarkan peraturan Monash University (Dewan Akademik) 54 (1) tidak memenuhi syarat untuk masuk ke program penelitian pascasarjana Monash University.

**Pemeliharaan status terdaftar selama banding**

8.15 Dalam kasus penangguhan atau pembatalan pendaftaran, pendaftaran mahasiswa harus dipertahankan hingga periode banding Universitas yang relevan telah jatuh tempo. Jika



banding telah diajukan, pendaftaran harus dipertahankan sampai hasilnya diketahui.

## 9. Penyelesaian program

9.1 Setelah rilis resmi hasil untuk periode pengajaran, fakultas pengelola akan mencatat bahwa mahasiswa *coursework* telah menyelesaikan program mereka jika:

- mahasiswa tersebut telah memenuhi semua persyaratan program; dan
- hasil telah diselesaikan untuk semua unit.

9.2 Kantor Riset Pascasarjana Monash akan mencatat jika seorang mahasiswa riset pascasarjana telah menyelesaikan program mereka, setelah mereka:

- memenuhi semua persyaratan program; dan
- tidak memiliki larangan dalam catatan mereka.

## DEFINISI

Pembatalan pendaftaran	Apabila Universitas menghentikan pendaftaran mahasiswa dalam suatu program atau unit.
Tanggal sensus	Tanggal ketika Universitas menyelesaikan pendaftaran mahasiswa untuk suatu periode pengajaran.
Perubahan tempat tinggal Status	Perubahan status visa dari visa sementara menjadi visa permanen atau kewarganegaraan, atau sebaliknya.



Tempat yang Didukung Persemakmuran atau <i>Commonwealth Supported Place</i> (CSP)	Tempat pendidikan tinggi untuk mahasiswa domestik di mana Pemerintah Australia mensubsidi biaya sekolah.
Studi pelengkap	Unit atau unit-unit yang dikerjakan oleh mahasiswa Monash University di institusi lain untuk mendapatkan kredit pada program Monash University mereka.
Keadaan berduka dan memaksa	Keadaan pribadi yang tidak disengaja dan di luar kendali mahasiswa seperti alasan medis, keluarga, kesejahteraan, atau pendaftaran (seperti urutan pendaftaran unit). Keadaan ini membuat mahasiswa memiliki pilihan terbatas atau tidak ada pilihan selain mengubah pendaftaran mereka atau menghentikan studi mereka.
Konfirmasi Pendaftaran (CoE)	Sebuah dokumen, disediakan secara elektronik, yang dikeluarkan oleh penyedia terdaftar untuk calon mahasiswa luar negeri dan yang harus menyertai aplikasi mereka untuk visa mahasiswa. Ini menegaskan kelayakan mahasiswa luar negeri untuk mendaftar di program tertentu dari penyedia terdaftar.
Persyaratan bersama	Unit yang harus dilakukan dalam periode pengajaran yang sama dengan, atau sebelum, unit lain.



Program, program studi	Urutan unit yang koheren, biasanya mengarah ke gelar atau penghargaan lainnya.
Poin kredit	Ukuran beban kerja mahasiswa dalam studi tugas.
Pendaftaran Lintas lembaga	Pendaftaran dalam satu unit di Monash University oleh mahasiswa yang terdaftar di institusi pendidikan tinggi lain
Fakultas gelar	Fakultas yang ditentukan dalam Buku Pegangan sebagai yang bertanggung jawab atas gelar atau penghargaan lain untuk tahun penerbitan Buku Pegangan. Program gelar ganda mungkin memiliki dua fakultas gelar, yang tercantum dalam Buku Pegangan sebagai fakultas pengelola dan fakultas mitra untuk program tersebut.
Penghentian	Pengunduran diri resmi dari unit atau program.
Mahasiswa domestik	Seorang mahasiswa terdaftar di:  Lokasi di Australia yang merupakan warga negara Australia atau Selandia Baru, atau yang memegang visa penduduk tetap Australia atau visa kemanusiaan permanen Australia; atau  Monash University Indonesia yang merupakan warga negara Indonesia atau penduduk tetap (pemegang KITAP / Kartu Izin Tinggal Tetap); atau  Monash University Malaysia yang merupakan





	warga negara Malaysia atau pemegang status tinggal permanen Malaysia; atau Lokasi Monash lain di luar Australia, yang dianggap sebagai mahasiswa domestik menurut kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah negara tersebut.
Pelarangan	Pemblokiran yang dikenakan pada akses mahasiswa ke layanan universitas sebagai akibat dari biaya yang belum dibayar, denda, pembayaran pinjaman, informasi yang hilang (misalnya nomor file pajak) sumber daya yang tidak dikembalikan (misalnya item perpustakaan), proses disipliner, atau persyaratan administrasi yang tidak lengkap.
Beban Mahasiswa Waktu Penuh yang Setara atau <i>Equivalent Full-Time Student Load</i> (EFTSL)	Ukuran beban studi tahunan mahasiswa yang mengambil program studi secara penuh waktu.
Persyaratan ESOS	Persyaratan yang berasal dari <a href="#">kerangka legislatif</a> Layanan Pendidikan untuk Mahasiswa Asing atau <i>Education Services for Overseas Students</i> (ESOS).
Program pertukaran mahasiswa	Program pertukaran mahasiswa formal yang diatur antara Monash University dan penyedia pendidikan tinggi luar negeri non-Australia. Mahasiswa membayar biaya ke



	institusi asal mereka, bukan ke institusi tuan rumah.
Buku Pegangan	Buku Pegangan yang diterbitkan setiap tahun oleh universitas yang menentukan program studi dan unit studi ke atau di mana mahasiswa dapat diterima atau didaftarkan selama tahun penerbitannya.
Kampus asal	Kampus Monash University atau lokasi program di mana mahasiswa diterima.
Lembaga tuan rumah	Sebuah institusi tempat mahasiswa melakukan studi pertukaran pelajar, studi di luar negeri atau studi pelengkap.

Istirahat	Istirahat yang disetujui dalam studi yang mencadangkan tempat mahasiswa di program dengan syarat mahasiswa mendaftar ulang selama periode yang ditentukan.
Mahasiswa internasional	Seorang mahasiswa yang bukan mahasiswa domestik.
Pembatalan	Pembatalan pendaftaran mahasiswa karena tidak membayar biaya.
Fakultas pengelola	Fakultas yang ditentukan dalam Buku Pegangan bertanggung jawab atas administrasi program untuk tahun penerbitan Buku Pegangan.
Prasyarat	Persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mahasiswa diizinkan untuk memulai



	mengambil suatu unit.
Sistem Registrasi Penyedia dan Manajemen Mahasiswa Internasional atau <i>Provider Registration and International Management System (PRISMS)</i>	Sistem yang dioperasikan oleh pemerintah Australia yang menyediakan fasilitas CoE bagi penyedia pendidikan yang disyaratkan untuk mematuhi undang-undang ESOS.
Mahasiswa	Seseorang yang: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. diterima di program studi di Universitas;</li> <li>b. terdaftar di Universitas dalam studi <i>non-award</i> atau satu atau lebih unit studi berdasarkan penilaian atau non-penilaian dan tanpa masuk ke program studi;</li> <li>c. sedang menempuh program studi atau unit studi di Universitas melalui pertukaran pelajar atau program studi atau pengaturan lain antara Universitas dan lembaga pendidikan lain;</li> <li>d. terlibat dalam program mobilitas mahasiswa yang melibatkan Universitas, baik program tersebut dikreditkan ke program studi atau unit studi atau tidak;</li> <li>e. telah menyelesaikan suatu program studi tetapi gelar atau penghargaan yang</li> </ul>



	<p>relevan belum diberikan atau dianugerahkan;</p> <p>f. telah menunda, atau menghentikan, atau telah menanggukkan, suatu program studi;</p> <p>g. terdaftar dalam program studi atau satu atau lebih unit studi yang ditawarkan oleh Universitas melalui lembaga pendidikan lain; atau</p> <p>h. telah menyetujui secara tertulis bahwa dirinya terikat sebagai mahasiswa oleh statuta Universitas dan peraturan Universitas.</p> <p>Istilah berikut digunakan untuk mengidentifikasi kelompok mahasiswa yang tunduk pada persyaratan yang berbeda (seperti yang didefinisikan di bawah):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mahasiswa domestik;</li> <li>• mahasiswa internasional; dan</li> <li>• mahasiswa internasional tunduk pada persyaratan Pendidikan dan Layanan untuk Mahasiswa Asing (ESOS).</li> </ul>
<p>Visa pelajar (Student Pass)</p>	<p>Visa yang dikeluarkan oleh Departemen Imigrasi Malaysia untuk mahasiswa internasional yang belajar di Malaysia</p>
<p>Belajar di luar negeri</p>	<p>Studi <i>non-award</i> yang diambil baik di Monash University (masuk) atau di lembaga pendidikan tinggi luar negeri tuan rumah (keluar) yang biasanya dihitung sebagai kredit untuk gelar program sarjana atau</p>



	<p>pascasarjana di mana mahasiswa terdaftar di penyedia pendidikan tinggi rumah. Mahasiswa-mahasiswa ini biasanya membayar biaya ke Monash University atau tuan rumah.</p>
Belajar di luar negeri	<p>Periode studi yang disetujui di luar Universitas, baik antar negara bagian atau luar negeri, bagi mahasiswa untuk melakukan penelitian sebagai bagian dari program penelitian pascasarjana mereka, misalnya untuk melakukan kerja lapangan atau menghadiri konferensi.</p>
Penangguhan	<p>Suatu periode di mana seorang mahasiswa tidak boleh menghadiri kegiatan pengajaran, menyerahkan pekerjaan, atau mendapatkan kredit apa pun untuk program atau unit.</p>
Fakultas pengajaran	<p>Fakultas yang bertanggung jawab untuk pengajaran unit atau, di mana pengajaran dibagi di antara fakultas, fakultas dengan persentase terbesar dari tanggung jawab pengajaran.</p>
Unit	<p>Komponen program yang diwakili oleh kode unit yang diajarkan sebagai entitas diskrit tetapi bukan tesis untuk gelar penelitian pascasarjana.</p>
Penarikan	<p>Penghentian formal dalam satu unit atau program sebelum menyelesaikannya.</p>



Hari kerja	Hari selain Sabtu atau Minggu, hari libur umum berdasarkan Undang-Undang Libur Umum 1993 (Vic), atau hari libur universitas. Di Malaysia, hari kerja berarti hari selain Sabtu, Minggu, atau hari libur umum di negara bagian terkait di Malaysia.
------------	--

Pembuatan tesis di luar negeri (relokasi)	Istilah yang diberikan kepada mahasiswa penelitian pascasarjana yang telah disetujui untuk pindah dari kampus pada tahap akhir pendaftaran untuk menyelesaikan tesisnya.
---	--

#### TATA KELOLA

Kebijakan induk	<a href="#">Pendaftaran dan Kebijakan Jadwal Kuliah</a>
Daftar pendukung	TIDAK BERLAKU
Prosedur terkait	<a href="#">Admisi ke Program Coursework dan Prosedur Unit</a> <a href="#">Prosedur Pengelolaan Kemajuan Penelitian Pascasarjana</a> <a href="#">Prosedur Penghentian Penelitian Pascasarjana</a> <a href="#">Kepatuhan Sanksi: Admisi dan Pendaftaran mahasiswa dan penyediaan pendidikan dan prosedur pelatihan penelitian</a> <a href="#">Prosedur Biaya Mahasiswa</a> <a href="#">Biaya Mahasiswa - Prosedur Pengembalian Uang</a>



<p>Legislasi yang mewajibkan kepatuhan</p>	<p><a href="#">Undang-Undang Layanan Pendidikan untuk Mahasiswa Asing (ESOS) 2000 (Cth) / Education Services for Overseas Students (ESOS) Act 2000 (Cth)</a></p> <p><a href="#">Undang-Undang Dukungan Pendidikan Tinggi 2003 (Cth) / Higher Education Support Act 2003 (Cth)</a></p> <p><a href="#">Kerangka Standar Pendidikan Tinggi (Standar Ambang Batas) 2015 (Cth) / Higher Education Support Act 2003 (Cth)</a></p> <p><a href="#">Dukungan Pendidikan Tinggi (Ketentuan Transisi dan Amandemen Konsekuensi) Undang-Undang 2003 (Cth) / Higher Education Support (Transitional Provisions and Consequential Amendments) Act 2003 (Cth)</a></p> <p><a href="#">Undang-Undang Migrasi 1958 (Cth) dan Peraturan Migrasi 1994 (Cth) / Migration Act 1958 (Cth) and Migration Regulations 1994 (Cth)</a></p> <p><a href="#">Undang-Undang Monash University 2009 (Vic) / Monash University Act 2009 (Vic)</a></p> <p><a href="#">Peraturan Monash University (Dewan Akademik) - Bagian 2 / Monash University Act 2009 (Vic)</a></p> <p><a href="#">Peraturan Monash University (Dewan) - Bagian 4 dan 7 / Monash University Act 2009 (Vic)</a></p> <p><a href="#">Peraturan Monash University (Vice-Chancellor) - Bagian 3, 5 dan 6 / Monash University Act 2009 (Vic)</a></p>
<p>Kategori</p>	<p>Operasional</p>



Persetujuan	<i>Deputy Vice-Chancellor</i> (Pendidikan) 19 September 2019
Pengesahan	Direktur Senior, Layanan Bisnis Mahasiswa dan Pendidikan / Senior Director, Student and Education Business Services
Pemilik prosedur	<i>Deputy Vice-Chancellor</i> (Pendidikan)
Tanggal berlaku	1 Januari 2021
Tanggal tinjauan	1 Januari 2023
Versi	xxx
Pertanyaan tentang konten	<a href="mailto:policy-education@monash.edu">policy-education@monash.edu</a>

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini, SOESILO, penerjemah tersumpah bahasa Inggris di Jakarta (SK Gubernur DKI Jakarta No. 527/95) menyatakan bahwa saya telah menerjemahkan dokumen di atas dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dengan benar dan teliti.

Jakarta, 9 Maret 2021



**SOESILO**  
Decree of Governor of DKI Jakarta No. 527/95