

TEACHING PERIODS PROCEDURE

PROSEDUR WAKTU PENGAJARAN

CAKUPAN

Prosedur ini berlaku untuk:

- semua program coursework; dan
- semua lokasi pengajaran, kecuali bekas kampus Monash South Africa.

PERNYATAAN PROSEDUR

1. Penggunaan periode pengajaran

1.1 Periode pengajaran adalah periode tertentu di mana unit dapat ditawarkan untuk studi.

1.2 Tanggal periode pengajaran dipublikasikan di [situs web Universitas](#) sesuai dengan persyaratan pemerintah Australia.

1.3 Semester 1 dan 2 terdiri dari unsur-unsur berikut:

- Pekan Orientasi: minggu sebelum minggu pengajaran pertama. Tidak ada tes kelas atau tenggat waktu penilaian yang dijadwalkan selama Pekan Orientasi;



- periode pengajaran dua belas minggu;
- SWOT-Vac: seminggu sebelum periode penilaian akhir yang dijadwalkan; dan
- periode penilaian akhir yang dijadwalkan sekitar tiga minggu.

1.4 Beberapa kursus dan lokasi menggunakan periode pengajaran yang berbeda (yaitu terms atau trimester), yang menggabungkan sebagian besar elemen semester standar, yang rinciannya akan dipublikasikan secara online.

2. Menentukan tanggal periode pengajaran

2.1 *Vice-Chancellor* (atau delegasi) menyetujui tanggal mulai dan berakhir dan tanggal administrasi lainnya yang terkait dengan periode pengajaran, sesuai dengan Statuta Monash University bagian 8 (4).

2.2 Setiap tahun, *Chief Operating Officer* mempersiapkan daftar bergulir lima tahun untuk tanggal mulai dan mengakhiri serta tanggal administratif lainnya untuk semester 1 dan 2, untuk disetujui oleh *Vice-Chancellor*. *Chief Operating Officer* bertanggung jawab untuk menjalankan periode pengajaran.

2.3 Tanggal semester 1 dan 2 ditentukan dengan mempertimbangkan [rumus Universitas Australia](#) berdasarkan minggu 1 tahun akademik yang dihitung dari Senin terdekat dengan tanggal 1 Maret, dan minggu liburan pada umumnya yakni:

- minggu yang dimulai dengan Senin Paskah;



- minggu ke 19; dan
- minggu ke 31.

2.4 Tanggal semua periode pengajaran ditentukan dengan pertimbangan tujuan ditetapkan setiap periode dan aktivitas yang biasanya terjadi dalam periode tersebut.

3. Menyetujui periode pengajaran baru

3.1 Periode pengajaran baru ditetapkan atas persetujuan *Vice-Chancellor* (atau delegasi).

3.2 Fakultas dapat mengajukan permohonan kepada *Chief Operating Officer*, dengan menulis kepada Senior Director, Student and Education Business Services (SEBS) (atau wakilnya) untuk periode pengajaran baru yang akan ditetapkan di mana hal itu dianggap penting untuk penyampaian program dan unit yang disetujui.

3.3 *Chief Operating Officer* akan mempertimbangkan nasihat dari Direktur Senior, SEBS dan mengajukannya kepada *Vice-Chancellor* untuk pengenalan periode pengajaran baru. Kasus di mana periode pengajaran baru harus diserahkan selambat-lambatnya 1 Juli untuk tahun berikutnya dan harus:

- memiliki alasan akademis yang kuat dan akan memenuhi standar akademis yang sebanding dengan penyampaian di semester 1 atau 2;
- tanggal sensus dan penalti akademik ditetapkan sesuai dengan undang-undang yang relevan dan kebijakan



Universitas; dan

- memiliki alasan bisnis yang kuat dan sumber daya tersedia untuk menerapkan, mengoperasionalkan, dan mempertahankan periode pengajaran yang diusulkan.

4. Penetapan periode pengajaran

4.1 Periode pengajaran dapat dibatalkan baik dengan inisiasi fakultas atau SEBS.

4.2 *Chief Operating Officer* menyetujui pembatalan periode pengajaran.

4.3 Untuk mengajukan pembubaran periode pengajaran, fakultas terkait atau SEBS harus menulis kepada Direktur Senior, SEBS (atau wakilnya) yang menguraikan alasan untuk membatalkan periode pengajaran.

4.4 Alasan pembubaran meliputi:

- beban pengejaran rendah / minimal;
- alasan bisnis awal tidak ada lagi; dan / atau
- sumber daya yang tersedia ketika masa pengajaran diusulkan tidak ada lagi.

4.5 Jika SEBS membatalkan periode pengajaran, pemberitahuan tiga bulan sebelumnya dan bantuan untuk mengidentifikasi dan mengalokasikan kembali penawaran unit ke periode pengajaran lain akan diberikan ke fakultas mana pun yang saat ini menggunakan periode pengajaran.



DEFINISI

Tanggal sensus	Tanggal ketika Universitas menyelesaikan pendaftaran siswa untuk suatu periode pengajaran.
Pekan Orientasi	Seminggu sebelum minggu pengajaran pertama dari semester standar
SWOT-Vac	Belajar Tanpa Libur Pengajaran di minggu sebelum periode penilaian akhir yang dijadwalkan di mana siswa merevisi konten unit sebagai persiapan untuk penilaian akhir yang dijadwalkan. Tidak ada kelas, tes kelas, tenggat waktu penilaian atau kegiatan siswa wajib lainnya yang dijadwalkan kecuali dalam keadaan tertentu.
Periode pengajaran	Dalam kaitannya dengan unit belajar, periode yang ditempati oleh unit pengajaran

TATA KELOLA

Kebijakan induk	Pendaftaran dan Kebijakan Jadwal
Daftar pendukung	TIDAK BERLAKU
Prosedur terkait	Penilaian dalam Unit Program: Pengembangan dan Pelaksanaan Prosedur Pendaftaran Prosedur Tata Cara Penilaian Prosedur Jadwal Kuliah
Legislasi yang	Informasi Administrasi Pendidikan Tinggi untuk Penyedia 2015 (Cth) / Higher Education



mewajibkan kepatuhan	Administrative Information for Providers 2015 (Cth) Pedoman Administrasi Pendidikan Tinggi 2012 (Cth)/Higher Education Administration Guidelines 2012 (Cth) Kerangka Standar Pendidikan Tinggi (Standar Ambang Batas) 2015/Higher Education Standards Framework (Threshold Standards) 2015
Kategori	Operasional
Persetujuan	<i>Deputy Vice-Chancellor</i> (Pendidikan) 19 September 2019
Pengesahan	Senior Director, Student and Education Business Services (SEBS)
Pemilik prosedur	<i>Deputy Vice-Chancellor</i> (Pendidikan)
Tanggal berlaku	1 Januari 2020
Tanggal tinjauan	1 Januari 2023
Versi	xxx
Pertanyaan tentang konten	policy-education@monash.edu

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini, SOESILO, penerjemah tersumpah bahasa Inggris di Jakarta (SK Gubernur DKI Jakarta No. 527/95) menyatakan bahwa saya telah menerjemahkan dokumen di atas dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dengan benar dan teliti.

Jakarta, 9 Maret 2021



SOESILO
Decree of Governor of DKI Jakarta No. 527/95